

FICHE DE POSTE

Responsable RH H/F



NOM DE L'ASSOCIATION	Aren'Asso	COMPOSANTE	LIEU PRINCIPAL DE TRAVAIL	IUT et chez soi
BUT DE L'ASSOCIATION	Service des étudiants	Bureau	TEMPS DE TRAVAIL	Créneau de 2h, prévu sur ton edt

MISSIONS PRINCIPALES

Tu appuies le/la président(e) dans la coordination de l'équipe, l'accompagnement des membres et le respect des obligations réglementaires.

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES :

- Communication interne et cohésion d'équipe
- Soutien et accompagnement des membres

RECRUTEMENT ET FORMATION :

- Identification des besoins en compétences
- Gestion du recrutement et suivi des candidatures
- Suivi des formations adaptées

GESTION ADMINISTRATIVE :

- Rédaction et suivi des documents officiels (PV, comptes rendus, rapport d'activité)
- Relations avec les partenaires institutionnels (Université, Préfecture, Maison des Étudiants)
- Suivi des contrats (banque, assurance) et mises à jour réglementaires

COORDINATION ET ACCOMPAGNEMENT :

- Accompagnement individuel des membres
- Gestion des conflits internes

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATIONS ET EXPÉRIENCE(S) :

- Suivant le parcours Management Des Fonctions Supports (MDFS) de préférence avec une légère expérience dans le domaine des Ressources Humaines

COMPÉTENCES TECHNIQUES :

- Maîtrise des outils de gestion de projet et de communication interne (ex : Google Sheets, Canva, etc.)
- Capacités rédactionnelles pour la création de documents et annonces RH

COMPÉTENCES PERSONNELLES :

- Organisation et gestion des priorités
- Esprit d'équipe / Esprit managérial
- Autonomie et sens des responsabilités
- Respect de la confidentialité
- Polyvalence

INTÉRESSÉ(E) PAR LE POSTE ?

Dépose ta candidature via le Google Forms que tu recevras dans ta boîte mail universitaire.

Tu as jusqu'au 4 février 2026 pour postuler.