

FICHE DE POSTE

Chargé(e) RH H/F



NOM DE L'ASSOCIATION	Aren'Asso	COMPOSANTE	LIEU PRINCIPAL DE TRAVAIL	IUT et chez soi
BUT DE L'ASSOCIATION	Alumunity	Bureau	TEMPS DE TRAVAIL	Créneau de 2h, prévu sur ton edt

MISSIONS PRINCIPALES

En tant que chargé(e) RH, tu participeras à la bonne organisation humaine de l'association et au bien-être des membres.

Gestion des membres :

Assurer l'accueil, l'intégration et le suivi des membres afin de garantir une bonne dynamique au sein de l'association.

Organisation interne :

Coordonner les équipes, répartir les rôles et organiser les plannings pour assurer le bon fonctionnement des projets.

Cohésion et vie associative :

Favoriser l'esprit d'équipe, la communication interne et le bien-être des membres.

Recrutement :

Identifier les besoins, rédaction des annonces, sélection et entretien des candidats

Formation :

Formation de l'ensemble des membres de l'association

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATIONS ET EXPÉRIENCE(S) :

Suivant le parcours MDfS et si possible expérience en ressources humaines

COMPÉTENCES TECHNIQUES :

- Gestion de Word/ CANVA
- Utilisation des outils de gestions (Drive, sheets, etc)
- Rédaction de documents RH

COMPÉTENCES PERSONNELLES :

- Sens de l'écoute et de la communication
- Organisation et rigueur
- Capacité à travailler en équipe
- Discrétion et respect de la confidentialité

INTÉRESSÉ(E) PAR LE POSTE ?

Dépose ta candidature via le Google Forms que tu recevras dans ta boîte mail universitaire.

Tu as jusqu'au 4 février 2026 pour postuler.